

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Нурлат РТ

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
ШУС  
Протокол № 2  
от « 25» октября 2025г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического  
совета  
Протокол № 2  
от « 27» октября 2025г.

РАССМОТРЕНО  
на общешкольном  
родительском  
собрании  
Протокол №1  
от 24 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Р.Х.  
Фасхутдинов  
Приказ № 107  
от « 27» октября 2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 438FEB4D83BBC8BFD11AF36B716F466D  
Владелец: Фасхутдинов Рамис Хаматсалихович  
Действителен с 05.05.2025 до 29.07.2026

## Положение о классном часе

(актуализировано с учетом требований ФГОС третьего поколения)

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 28, 48);
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО) в действующей редакции на 2025 год;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Примерной рабочей программой воспитания;
- Уставом МАОУ «СОШ №4» г. Нурлат

1.2. Классный час – ключевая форма организации **воспитательной деятельности и социально-педагогического сопровождения** обучающихся в классе. Он направлен на формирование личностных результатов освоения образовательной программы, системы ценностных отношений к миру, себе и другим, развитию **функциональной грамотности и социальных компетенций**.

1.3. Классный час – это **гибкая, интерактивная и субъектно-ориентированная** форма взаимодействия классного руководителя и обучающихся. Приоритетная роль в организации и педагогическом сопровождении принадлежит классному руководителю, при активном участии обучающихся в подготовке и проведении.

1.4. Классный час является **обязательным элементом расписания**. Время его проведения фиксируется классным руководителем в общем расписании занятий класса и в плане воспитательной работы.

1.5. Классный час проводится в каждом классе **еженедельно**. График проведения утверждается в начале учебного года.

1.6. **Не менее двух классных часов в месяц являются тематическими**, интегрированными в общешкольную Программу воспитания и Календарный план воспитательной работы, формируя единую воспитательную систему года.

1.7. **Форму, методы и технологии** проведения классного часа выбирает **классный коллектив** (обучающиеся и классный руководитель) совместно, с учетом возрастных особенностей, актуальных задач и возможностей (включая цифровые ресурсы).

1.8. Классный руководитель несет ответственность за **педагогическое сопровождение, содержательное наполнение и реализацию воспитательного потенциала** классного часа,

**обеспечение психологически безопасной среды.**

## 2. Цели и задачи классного часа

**Главная цель:** создание условий для достижения обучающимися **личностных результатов образования** в соответствии с ФГОС, формирования их **российской гражданской идентичности**, духовно-нравственного развития, социализации и самореализации.

### **Задачи:**

- 2.1. Развитие **социально-значимых компетенций** (коммуникативных, кооперативных, критического мышления, креативности, саморегуляции, функциональной грамотности).
- 2.2. Формирование **активной гражданской позиции**, правовой культуры, патриотизма, уважения к культурному наследию и традициям народов России.
- 2.3. Воспитание **духовно-нравственных качеств** личности (ответственность, уважение, доброта, честность, эмпатия).
- 2.4. Развитие **ценностно-смысловой сферы** личности, способности к нравственному выбору, осознанию своих чувств и эмоций.

- 2.5. Содействие **профессиональному самоопределению** обучающихся с учетом современных трендов рынка труда и индивидуальных способностей.
- 2.6. Формирование **культуры здорового и безопасного образа жизни**, экологического сознания, **цифровой гигиены и медиаграмотности**.
- 2.7. Укрепление **классного коллектива** как пространства взаимопонимания, поддержки, сотрудничества и совместного развития.
- 2.8. Развитие навыков **ученического самоуправления** и социальной инициативы.

### 3. Функции классного часа

- 3.1. **Просветительско-ориентирующая:** расширение знаний о мире (социальная реальность, наука, культура, профессии, экология, цифровая среда), формирование ценностных ориентиров и гражданской позиции.
- 3.2. **Развивающая:** развитие универсальных учебных действий (УУД), критического и креативного мышления, эмоционального интеллекта, рефлексивных способностей.
- 3.3. **Коммуникативно-кооперативная:** создание среды для конструктивного диалога, сотрудничества, разрешения конфликтов, развития навыков эффективной коммуникации и командной работы.
- 3.4. **Социализирующая:** освоение социальных норм, правил поведения в разных средах (включая цифровую), адаптация к изменяющимся условиям жизни.
- 3.5. **Проактивная:** стимулирование социальной инициативы, проектной деятельности, волонтерства, участия в жизни школы и местного сообщества.
- 3.6. **Рефлексивно-оценочная:** формирование навыков самоанализа, оценки своих поступков и поступков других, осмысление личного опыта и опыта коллектива.

### 4. Содержание классного часа

- 4.1. Содержание определяется **Программой воспитания школы, возрастными и индивидуальными особенностями** обучающихся, их **актуальными потребностями и интересами**, а также **социальным контекстом**.
- 4.2. Тематика **классных часов** разрабатывается **Школьным методическим объединением классных руководителей** на учебный год, утверждается заместителем директора по ВР. Она включает:
- Общешкольные ключевые темы (единые воспитательные дни).
- Возрастные блоки (1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл.).
- Актуальные направления (цифровая безопасность, экология, профориентация будущего, финансовая грамотность, психологическое благополучие, историческая память).
- 4.3. **Классный коллектив** (обучающиеся + классный руководитель + родительский актив) имеет право **детализировать, адаптировать и дополнять** утвержденную тематику с учетом специфики класса, корректируя план в течение четверти/полугодия.
- 4.4. **Принципы формирования содержания:**
- Актуальность и практико-ориентированность:** связь с реальной жизнью, решение актуальных для школьников проблем.
- Возрастная адекватность и личностная значимость.**
- Диалогичность и субъектность:** учет мнений и инициатив обучающихся.
- Позитивность и конструктивность:** Формирование оптимистичного мировосприятия, поиск решений.

**Интегративность:** связь с учебными предметами, внеурочной деятельностью, социумом.

**Вариативность и гибкость.**

**Инклюзивность:** учет особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

**Цифровизация:** разумное использование цифровых инструментов и ресурсов.

**4.5. Структура содержания** должна предполагать логику движения: от актуализации и мотивации:

- к освоению нового (информация, опыт, рефлексия)
- к осмыслению и выработке позиции/решения
- к определению личного/коллективного действия или вывода.

## **5. Организация и проведение классного часа**

### **5.1. Рекомендуемая структура проведения:**

**Вступительная часть (5-10 мин):** пробуждение интереса (актуальный повод, интрига, вопрос), постановка цели/задачи, актуализация опыта.

**Основная часть (25-30 мин):** работа с содержанием (интерактивные методы: дискуссия, кейс-стадии, проект, тренинг, игра, исследование, мозговой штурм, работа в группах, использование цифровых платформ и т.д.)

**Заключительная часть (5-10 мин):** рефлексия (Что узнали? Что чувствуем? Как изменилось мнение? Какие выводы?), определение практических шагов/перспектив, обратная связь.

### **5.2. Подготовка к классному часу включает:**

5.2.1. Выбор и конкретизацию темы, формулировку **конкретных, измеримых задач** в контексте личностных результатов ФГОС и Программы воспитания.

5.2.2. Отбор **актуального, достоверного, разноформатного** материала (тексты, видео, инфографика, цифровые сервисы, кейсы, приглашенные эксперты).

5.2.3. Планирование **интерактивной деятельности** обучающихся, распределение ролей (включая ученическое самоуправление).

5.2.4. Выбор оптимальных **педагогических технологий и методов** (проектная, игровая, дискуссионная, тренинговая, ТРИЗ, смешанное обучение)

5.2.5. Подготовку **ресурсного обеспечения** (помещение, ТСО, цифровые инструменты, реквизит, раздаточный материал).

5.2.6. Определение необходимости привлечения **родителей, специалистов (психолог, представители профессий), старшеклассников, общественности.**

5.2.7. Продумывание **рефлексивных методик** и способов оценки результативности.

### **5.3. Современные формы проведения (дополняющие традиционные):**

**Дискуссионные:** дебаты (в т.ч. онлайн), TED-формат (короткие выступления учеников), форсайт-сессии, подкаст-обсуждение.

**Проектно-исследовательские:** разработка социальных/экологических/медиа проектов, решение реальных кейсов от партнеров школы.

**Игровые и симуляционные:** деловые игры, симуляции реальных ситуаций (включая цифровую безопасность), квесты (в т.ч. с использованием AR/VR), образовательные интенсивы.

**Творческие и рефлексивные:** арт-терапевтические занятия, создание цифровых продуктов (блоги, инфографика, видео), ведение коллективного/индивидуального дневника рефлексии (в т.ч. электронного).

**Тренинговые:** тренинги soft skills (коммуникация, тайм-менеджмент, стрессоустойчивость), эмоционального интеллекта.

\* **Выездные и сетевые:** онлайн-встречи с экспертами, виртуальные экскурсии, образовательные туры, волонтерские акции.

## **6. Мониторинг и оценка качества классного часа**

6.1. Оценка качества направлена на **анализ эффективности** в достижении поставленных воспитательных задач и личностных результатов обучающихся.

### **6.2. Критерии оценки:**

**Релевантность:** соответствие темы и содержания целям Программы воспитания, ФГОС, возрастным потребностям.

**Активность и вовлеченность:** уровень участия и инициативности обучающихся.

**Интерактивность и субъектность:** использование методов, обеспечивающих активную позицию учеников.

**Практическая значимость:** наличие связи с жизнью, выработка конкретных решений/действий.

**Психологический климат:** благоприятная, безопасная, поддерживающая атмосфера.

**Использование ресурсов:** Эффективность применения ТСО, цифровых инструментов, наглядности.

**Рефлексивность:** наличие и качество этапа рефлексии, обратной связи.

**Учет особенностей:** инклюзивность, дифференциация.

### **6.3. Инструменты мониторинга:**

**Анкетирование/Опросы обучающихся** (в т.ч. онлайн): удовлетворенность, полезность, предложения.

**Анализ продуктов деятельности:** результаты проектов, стенгазеты, цифровые продукты, решения, принятые на часе.

**Рефлексивные методики:** неоконченные предложения, "корзина идей", синквейны, рефлексивные круги, цифровые доски.

**Наблюдение:** заместителя директора по ВР, педагога-психолога (по графику, не менее 1 часа в четверть на классного руководителя), взаимопосещения классных руководителей.

**Анализ сценарных разработок** (предоставляются классным руководителем в Методическую копилку школы).

**Портфолио классного коллектива/индивидуальные портфолио обучающихся:** фиксация участия и достижений.

6.4. Результаты мониторинга используются для **корректировки Программы воспитания, планов классных руководителей, организации методической поддержки.**


## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

7.2. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

***Примечание:** Данное Положение является основой для разработки классными руководителями конкретных планов и сценариев классных часов с обязательным учетом специфики класса и современных воспитательных технологий.*

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фасхутдинов Р.Х.		 Подписано 13.01.2026 - 12:45	-